**Методические рекомендации по заполнению анкеты зам. декана на сайте rating.omgpu.ru**

**Одно и тоже мероприятие записывается только в одной анкете: или в анкете ППС, или в анкете зам. декана!**

| ***№ п/п*** | ***Показатели*** | ***Единица измерения*** | ***Рекомендации к заполнению*** | ***Подтверждающий документ*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Баллы за преподавательскую деятельность | Балл | Рассчитывается после заполнения анкеты ППС | – |
|  | Сопровождение основных образовательных программ (составление, корректировка и согласование учебных планов, контроль за успеваемостью, работа с задолжниками, учебно-методическая работа) |  |
|  | новые ООП | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить[[1]](#footnote-2)» вводится название ООП | Учебный план |
|  | действующие ООП | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название ООП | Утверждённый учебный план, расписание |
|  | Дополнительные образовательные программы | ОП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название ООП | Учебный план |
|  | Формирование ООП по профилю, специальности, магистерской программе |  |
| формирование комплекта УМК по дисциплинам профиля подготовки, программ практик, ИА, требований к курсовым, ВКР | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название ООП | Полный комплект УМК |
|  | Тьютерское сопровождение балльно-рейтинговой системы на факультете (академическое консультирование) | Группа | Вводится количество групп | Приказ по утверждению академических консультантов |
|  | Контроль качества образования и оценка результатов обучения | Сеанс тестирования ФЭПО | Вводится количество сеансов тестирования студентов в системе ФЭПО или Интернет-тренажерах.*Примечание:* Показатель можно уточнить в НМЦПКО | Расписание тестирование НМЦПКО |
|  | Составление расписания и контроль проведения учебных занятий  |  |
|  | Основные образовательные программы (высшее образование) | балл | Рассчитывается по методике, предложенной УМО (приложение 1) | Расчёт по методике, согласованный с УМО |
|  | Дополнительное профессиональное образование | группа | Вводится количество групп | Расписание |
|  | Организация выпуска студентов, проверка приложений к диплому | ООП | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название ООП | Список выпусков |
|  | Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие университета (конференции, семинары, олимпиады, консалтинг)***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зам. декана!*** |  |
| вузовского уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата проведения. | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| регионального уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| всероссийского уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| международного уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
|  | Организация сотрудничества факультета в системе образования региона:***Примечание: Указывается одним человеком, занимающим несколько должностей, только в одной анкете или ППС, или зам. декана!*** |  |
| по методическому сопровождению (конференции, круглые столы) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| по организации курсов повышения квалификации  | Курс ПК | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название курсов повышения квалификаций, дата и место проведения | Программа, приказ о проведении |
|  | Участие в профориентационной работе факультета и университета | Балл (максимум 15) | Проставляется деканом факультета в баллах от 0 до 15.*Примечание:* **К баллам ректората декан может добавить свои баллы, но общая сумма не должна превышать 15 баллов.** | Информация ректората |
|  | Составление отчетной документации по учебной деятельности факультета по запросам ректората, УМО, министерства | Балл (максимум 10) | Проставляется деканом факультета в баллах от 0 до 10.*Примечание:* **К баллам ректората декан может добавить свои баллы, но общая сумма не должна превышать 10 баллов.** | Информация ректората |
|  | Выполнение разовых поручений руководителя (ректора, проректора, декана), направленных на развитие университета, факультета | Балл (максимум 10) | Проставляется деканом факультета в баллах от 0 до 10.*Примечание:* **К баллам ректората декан может добавить свои баллы, но общая сумма не должна превышать 10 баллов.** | Информация ректората |
|  | **Воспитательная работа** |  |  |  |
|  | Организация факультетских мероприятий (Посвящение в студенты, День факультета и т.п.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
|  | Призовые места, занятые студентами факультета в различных конкурсных мероприятиях культурно-массового характера  |  |
| вузовского уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| регионального уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
| всероссийского уровня | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится название мероприятия, дата и место проведения | Программа мероприятия, приказ о проведении |
|  | Выполнение разовых поручений проректора по международной и внеучебной деятельности, направленных на развитие университета, факультета (0-20 баллов) | Балл (максимум 20) | Проставляется проректором по международной и внеучебной деятельности | Информация ректората |
|  |
|  | **Для института НПО** |  |  |  |
|  | Реализуемые программы профессиональной переподготовки (свыше 500 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Реализуемые программы повышения квалификации (более 100 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Реализуемые программы повышения квалификации (более 72 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Дополнительные образовательные программы (до 72 час.) | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы | Учебные планы, расписание |
|  | Реализация программ повышения квалификации на основе договоров с организациями и структурами | Программа | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы. **Одна программа указывается один раз – или в п.п. 17, 18, или в данном пункте.** | Учебные планы, договор |
|  | Реализация программ профессиональной подготовки на основе договоров с организациями и структурами | Программа | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование реализуемой программы. **Одна программа указывается один раз – или в п. 16, или в данном пункте.** | Учебные планы, договор |
|  | Открытие новой программы профессиональной подготовки | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование новой программы. **Одна программа указывается один раз.** | Учебные планы |
|  | Открытие новой программы повышения квалификации | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование новой программы. **Одна программа указывается один раз.** | Учебные планы |
|  | Выигранные открытые аукционы | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование предмета аукциона, дата проведения торгов | Скриншот аукциона |
|  | Привлечённые гранты | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование гранта | Учебные планы |
|  | Реализация новых образовательных проектов | шт. | С помощью пиктограммы «Добавить» вводится наименование нового образовательного проекта | План реализации проекта |
| **Общие вопросы:** |
|  | Сумма привлеченных средств за счет коммерческих студентов | млн. руб. | **Проставляется сумма привлечённых средств за счёт коммерческих студентов на конец декабря****Примечание: Общая сумма привлечённых средств рассчитывается планово-экономическим отделом за отчётный год** | Информация ПЭО |
|  | Контингент студентов (неприведённый) | за каждые 100 студентов | **Вводится неприведённый контингент студентов факультета на 1 октября 2014 г..****Примечание: Общая сумма неприведённого контингента рассчитывается отделом студенческого контингента** | Информация ОСК |
|  | **Для института НПО** |  |
|  | Контингент слушателей по программам профессиональной переподготовки | за каждые 100 слушателей | Вводится количество слушателей. | Журнал регистрации выданных дипломов |
|  | Контингент слушателей по программам повышения квалификации | за каждые 100 слушателей | Вводится количество слушателей. | Журнал регистрации выданных дипломов |
|  | Контингент слушателей по программам довузовской подготовки (долгосрочных) | за каждые 100 слушателей | Вводится количество слушателей. | Журнал регистрации выданных дипломов |
|  | Контингент слушателей по программам довузовской подготовки (краткосрочных) | за каждые 100 слушателей | Вводится количество слушателей. | Журнал регистрации выданных дипломов |

**Приложение 1**

**Расчет показателя «Составление расписания и контроль проведения учебных занятий.**

**Основные образовательные программы (высшее образование)»**

Распределение баллов в расчёте на одну группу представлены в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Количество баллов за 1 группу |
| Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Бакалавриат / специалитет | Магистратура | Бакалавриат, специалитет / магистратура | Бакалавриат / специалитет | Магистратура |
| Составление семестрового расписания | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,05 | 1,05 |
| Составление расписания сессий | 0,3 | 0,15 | 0,3 | 0,15 | 0,075 |
| Составление расписаний ИГА | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Контроль проведения занятий | 0,075 | 0,075 | 0,075 | 0,075 | 0,075 |

Расчёт проводится за первое и второе полугодие 2014 года.

Для расчёта воспользуйтесь файлом «Расчёт составления расписаний для зам. деканов», расположенном на Образовательном портале. В таблицах, представленных в файле необходимо проставить по каждому виду деятельности количество групп с учётом уровня образования и формы обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Количество групп (первое, второе полугодие) |
| Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Бакалавриат / специалитет | Магистратура | Бакалавриат, специалитет / магистратура | Бакалавриат / специалитет | Магистратура |
| Составление семестрового расписания |  |  |  |  |  |
| Составление расписания сессий |  |  |  |  |  |
| Составление расписаний ИГА |  |  |  |  |  |
| Контроль проведения занятий |  |  |  |  |  |

Заполняются две таблицы для первого и второго полугодие 2014 г. Итоговый показатель вводится в анкету.

Расчёт необходимо согласовать в учебно-методическом отделе.

1. Пиктограмму «Добавить» необходимо использовать каждый раз при добавлении новой дисциплины, по которой разработан интерактивный курс [↑](#footnote-ref-2)